
KNGDno-2024-2

Palkan takaisinperintä / Skantz Pirjo

Pirjo Skantz on toiminut aiemmin määräaikaisena tuntiopettajana Kangasniemen peruskoulussa ja lukiossa, 31.7.2024 asti.

Hänet on vakinaistettu 1.8.2024 alkaen, perusopetuksen ja lukion kielten tuntiopettajan tehtävään.

Lukuvuoden 2024 - 2025 alussa Skantzille tehtiin A -palvelusuhde peruskoulun puolelle ja B -palvelusuhde lukion puolelle (sopimus hyväksytty 29.7.2024). Käytännössä näin tehtynä tämä on aiheuttanut näiden tuntiopettajien osalta isoja haasteita palkanmaksussa. Sen vuoksi Yläkoulu / Lukio rehtori ja henkilöstöasiantuntija tekivät ratkaisun 30.9.2024 niin että Skantzin B -palvelusuhde katkaistiin ja tehtiin sisäinen siirto B:ltä A:lle, niin että jatkossa palkkaus menee kokonaan A -palvelusuhteen kautta maksuun.

Opettajien työsuunnitelmat ja opettajatietosivut saatiin valmiiksi vasta syyskuun loppupuolella, johtuen siitä, että opettajien TVA pisteytys -järjestelmä päivitettiin kuluvan syksyn aikana uudelleen ja hyväksyttiin vasta syyskuussa.

Skantzille maksettiin virkamääräyksiin perustuen tuntien mukaan palkka ajalta 1.8.2024-30.9.2024:

A palvelusuhde 16 tunnin mukaan (OPV 20) 80% (+ylitunnit)

B palvelusuhde 5 tunnin mukaan (OPV 16) 31,25% (+ylitunnit)

Perustunnit yhteensä 21 tuntia.

Palkanmaksutavan muutoksesta johtuen sekä lukuvuoden työsuunnitelman mukaisesti 1.10.2024 palkkausta muutettiin seuraavasti:

A palvelusuhde palkka 100% / 19 viikkotunnin mukaan (OPV 19 painotettuna) ja kun opettajalla on vahvistettu tuntimäärä yhteensä 27 t (yläkoulu, alakoulu ja lukio) niin tuon lisäksi maksetaan tuntiopetuspalkkio 8 ylitunnin mukaan lukion maksatusperusteella. Tämän korjauksen mukaan maksettiin ko opettajalle A - palvelusuhteelle ajalle 1.8.-30.9.2024 takautuvasti 2*20% lisää palkkaa ja 2*8t tuntiopetuspalkkiota lisää.

Kun ko opettajan B -palvelusuhde "katkaistiin" niin se aiheutti sen, että tälle B - palvelusuhteelle ajalle 1.8.-30.9.2024 maksetut palkat tuli oikaista eli periä takaisinperintänä opettajalta takaisin. Tämä tehtiin suoraan lokakuun palkasta kuittaamalla. Nettona tuo oikaisu oli 1743,97 €. Tämä pystyttiin kuittaamaan suoraan lokakuun palkasta koska ko opettajan lokakuun palkka oli bruttona 10302,13 €.

Työnantajalla on oikeus oikaista ja takaisinperiä liikaa tai aiheettomasti maksettuja palkkoja, KVTES 2 luku / palkkaus / §20 / Saatavan kuittausoikeus ja palkan takaisinperintä + soveltamisohje.

Ulosoton suojaosuus on huomioitu.

Päätöksen peruste

hallintosääntö § 52

Päätös

Päätän, että lokakuun palkanmaksun yhteydessä tehdyt palvelusuhteiden muutokset ja näiden vaikutuksesta B palvelusuhteen katkaisuun liittyvä palkan oikaisu 1743,97 € on oikein tehty.

Tässä on ollut kyse lähinnä palkanoikaisusta, joka on tullut palvelusuhteille tehtyjen muutosten vuoksi. Opettajatietosivut ja TVA pisteytys on vahvistettu vasta syyskuun lopulla, lokakuun palkkoihin toteutettavaksi. Kysymys ei ole varsinaisesta takaisinperinnästä vaan palkanoikaisusta. Päätöstä ei ennen lokakuun palkanmaksua voitu tehdä koska oikaistavan palkan euromäärästä ei ollut tietoa ennen palkanmaksua.

Tiedoksi

asianosainen, yläkoulu / lukio rehtori, palkanlaskenta, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Antti-Pekka Hokkanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 5.11.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370